

Лични податоци:

Име и презиме: Андигона Ангелеска

Адреса: ул. Питу Гули бр. 64, Крушево

Телефон: 076/ 662 - 245

E-mail: andigonaa@yahoo.com

Пол: Женски

Националност: Влаинка

Државјанство: Македонско

Дата на раѓање: 31.07.1971 г.

Образование:

- Електро – инженер
- Дипломиран економист

Работно искуство:

- Од октомври 1999 г. до јуни 2000 г. асистент по информатика во детско - младинскиот центар „Вавилон“ во Крушево; од август 2000 г. до февруари 2001 г. координатор на активности во истиот Центар; потоа Програм Супервизор и едукатор по животни вештини до октомври 2000 г.
- Од октомври 2000 г. едукатор по „Учиме право“ и координатор за дебата и новинарска работилница во организација на ИОО – Македонија, во рамките на гореспоменатиот Центар
- Обучувана во областа на „Учиме право“ и „Дебата“ преку ФИОО – Македонија, а во рамките на проектот „Социо-едукативна поддршка на деца од разни етнички заедници во Македонија“, обучувана на тренинзи на теми: „Неконкурентни игри“, „Јакнење на самодовербата, почитувањето и соработката“, „Стратегии за подобрување на интернетничките односи“ и „Соработка помеѓу центри – создавање на мрежа“ од јануари до март 2000 г. во организација на ЦЕСВИ – соработка и развој.

- Тренер на проектот на ИОО – Македонија за Крушево, на семинарите за деца и родители на теми: „Работа со деца“; „Разрешување на конфликти“; „Човекови права и права на децата“; „Неконкурентни игри“ и „Комуникација“
- Координатор на проектот „Отворени училишта“ , со следните активности: „Модно креирање“, „Make-up“, „Драмска работилница“, „Креативни вештини“, „Туристичко биро“, „Спорт“ и истовремено предавач и координатор на програмите „Учиме право“ и „Дебата“.
- Обучувана од областа на комуникација, изготвување на проекти, мониторинг, евалуација, градење на тим, администрација на проект, организирани од ФИООМ.
- Координатор на проектите „Да се запознаеме и почитуваме“ - финансиран од ФИООМ; „Доизградба на спортски игралишта“ – финансиран од Институт за трајни заедници и „Да живееме здрав живот“ – финансиран од Агенција за млади и спорт.
- Потврда за обуките и работното искуство во невладиниот сектор се следниве документи: **Letter of reference-Virginija Perez-CESVI; Sertificate-Prof.Ph.D.Violeta P.Beska;Community Centers South Eastern Europe Training seminar-Budapest, Sertifikat-Institut za pedagogiju Filozofskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.**
- Работно искуство во приватниот стопански сектор како администратор со работни задачи:
 - администрирање на документи
 - советник за финансии
 - изготвување на бруто личен доход(MPIN)
 - водење на царинска LON евиденција(со користење на компјутерска E-lon програма
 - контрање(Сметководствена компјутерска програма)
 - изготвување на ДДВ пријави
 - користење на е-банкарство
 - интернет комуникација
 - водење комплетна сметководствена евиденција од 01.01.2010г
 - уверение за овластен сметководител од 07.04.2014г.**
 - советник во совет на општина Крушево – период 2013 - 2017**

Лични вештини и компетентност:

Мајчин јазик: Македонски јазик

Други јазици: Англиски јазик

Основно познавање

Технички вештини:

- **Основи во компјутерство**
- **Оперативен систем:** Windows
- **Office апликации:** Word, Excel, Power Point

Останати вештини:

- Амбициозност
- Логистички способности
- Организациски способности
- Лидерски вештини
- Креативност
- Флексибилност
- Комуникациски вештини
- Презентациски вештини